

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Гимназии-интерната № 13» НМР РТ
_____ / Гараев Р.К.
«___» _____ 20__ г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Гимназии-интерната № 13» НМР РТ
на 2024 – 2025 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	приме чание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Муртазина Г.Р., глав.бух.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Муртазина Г.Р., глав.бух.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Хатыпова Л.Р., зам.дир.по АХЧ		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Хатыпова Л.Р., зам.дир.по АХЧ		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Муртазина Г.Р., глав.бух.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Ишмухаметов И.Ш.		
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Муртазина Г.Р., глав.бух.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				

13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
III. Организационно-массовая работа				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
III. Организационно-массовая работа				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Хатыпова Л.Р., зам.дир.по АХЧ		
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Хатыпова Л.Р., зам.дир.по АХЧ		
III. Организационно-массовая работа				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Хатыпова Л.Р., зам.дир.по АХЧ		
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Муртазина Г.Р., глав.бух.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Муртазина Г.Р., глав.бух.		
III. Организационно-массовая работа				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Хатыпова Л.Р., зам.дир.по АХЧ		
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				

29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Гараев Р.К., пред.проф.ком.		